

<宿泊施設のご案内>

■宿泊設定日:2024年12月12日(木)・13日(金)・14日(土)

(下記旅行代金は、お一人1泊あたり税金・サービス料込の旅行代金となります)

申込 ホテルNo.	地域	ホテル名	食事条件	宿泊代金(円)税込み			
				シングル ルーム	ツイン ルーム	備考	夕食
1	栗東市	ホテルルートイン草津栗東インター	1泊朝食付	10,300	10,300		手配無し

【ご案内】

ホテルルートイン草津栗東-栗東インター国道1号

〒520-3046 滋賀県栗東市大橋六丁目6-40 TEL.050-5576-7880 / FAX.077-554-8222

部屋タイプ ○スタンダード 130~140×200(cm) / ○ツイン100~110×195(cm)

その他:レストラン・大浴場・自販機・コインランドリー有り

<https://www.route-inn.co.jp/datas/files/2024/04/11/f83582eddfb0463ba4231e2bec828fd39ef2d472.pdf>

<アクセス>

○電車の場合:JR草津線手原駅より徒歩14分

○車の場合:栗東インターより3分

<ホテルから大会会場までのアクセス>

○徒歩 ホテルより約30分

○バス JR草津駅より栗東中学校循環線、聾話学校前下車、徒歩約1分

○車 ホテルより約10分



1. 回答書・請求書送付

当社より『回答書・請求書』等を郵送にて各団体様へ送付させていただきます。

■ご回答発送予定日 : 令和6年11月29日(金)

2. 代金納入方法

『回答書・請求書』到着後、内容をご確認の上「東武トップツアーズ(株)滋賀支店」へ下記期限までにお振込下さい。

(振込手数料は各団体様にてご負担ください)

■お振込締切日 : 令和6年12月9日(月)

3. 領収書発行

原則、『振込控』を持ちまして領収書に代えさせていただきますが、領収書を分ける必要がある団体様等は

『回答書・請求書』郵送時、『領収書発行依頼書』を同封致しますので、FAX または メールにてご依頼下さい。

発行した領収書は、大会会場内『東武トップツアーズ・ツアーデスク』にてお渡しさせていただきます。

■領収書発行依頼締切日 : 令和6年12月15日(日)

4. 変更・取消について

申込後の『変更・取消』につきましては、「東武トップツアーズ(株)滋賀支店」までお申し出下さい。

大会期間中は、会場内『東武トップツアーズ・ツアーデスク』にて承ります。(原則=9:30~17:30)

※ 申込後の、変更・取消 につきましては、事故防止の為 FAX のみの対応とさせていただきます。

取消料 (以下の取消日は宿泊日の前日から起算します。)

宿泊

21日目にあたる日まで	無料
20日目~8日目にあたる日まで	20%
7日目~2日目にあたる日まで	30%
前日	40%
宿泊日当日	50%
無連絡不参加	100%

※1泊ごとに上記取消料がかかります。

※取消につきましては、ご連絡が弊社に到着した時点で有効となります。(営業時間外=翌日取消扱い)

※変更・取消による精算は後日ご指定口座にお振込致します。(返金の際は、上記取消料を差し引いた金額を振込させていただきます)

弁当

前日の12時まで	無料
前日の12時以降	100%